

КГКОУ
«Алтайская общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом учреждения
Протокол № 1
от 19.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Щиголева И.Н.
Приказ № 99 от «25» авг. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения
обучающихся на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок, регламентацию и оформление отношений КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №2» (далее - Школа) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее положение действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014 № 619 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях; Устава школы.

1.3. Организация индивидуального обучения на дому больных обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, ставит задачу освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация индивидуального обучения больных учащихся на дому

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

-заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, с рекомендациями об организации ребенку индивидуального обучения на дому с указанием точных сроков индивидуального обучения.

2.3. На основании заключения медицинской организации с рекомендацией индивидуального обучения на дому и заявления родителей (законных представителей) издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому (об организации индивидуального обучения на дому) по учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до восьми часов в неделю; в 5-7 классах - до десяти часов в неделю; в 8-10 классах - до 11 часов в неделю; в 11-12 классах - до 12 часов в неделю.

2.5. Учебный план и расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося под роспись.

2.6. Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. В расписании занятий предусматриваются перерывы между занятиями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.8. Школа:

-предоставляет обучающимся на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;

-обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

-организует индивидуальное обучение на дому по основным общеобразовательным программам;

-организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

-выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования. Обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.

2.10. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка в обязательном порядке осуществляется через психолого-медико-педагогический консилиум общеобразовательного учреждения по письменному согласию родителей (законных представителей).

2.11. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.12. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебной работе.

2.13. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.14. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа директора Школы об организации индивидуального обучения на дому.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах учебной нагрузки, указанной в п. 2.4.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата труда учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются администрацией Школы с родителями.

3.4. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.5. Обучающемуся, находящемуся на индивидуальном обучении на дому, предоставляется учебная литература, справочники и т.п. в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и локальными нормативными актами.

4.2. Родители имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами.

4.3. Педагогические работники имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Обязанность классного руководителя при организации индивидуального обучения на дому:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- в случае перевода учащегося на другую форму обучения в течение учебного года (индивидуальное обучение на дому) в классном журнале на соответствующей строке классный руководитель делает запись о переводе на индивидуальное обучение на дому (об организации индивидуального обучения на дому) с указанием даты перевода, в этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной и итоговой аттестации, делается запись «переведен на н/о. Приказ № ___ от ___», на следующей странице ФИ ученика записывается в конце списка; если обучающийся переведен на обучение на дому в начале года, ФИ ученика записывается сразу в конце списка;

- привлекать обучающихся к участию (посещению) общешкольных мероприятий: классных часов, общешкольных мероприятий, профориентационных занятий и т.п.;

4.5. Администрация Школы обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

5. Документация

5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на предоставление индивидуального обучения на дому.

5.2. Заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому.

5.3. Приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

5.4. Утвержденная Образовательная программа, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы для индивидуального обучения на дому. Учебный план составляется в соответствии с рекомендованными примерными учебными планами.

5.6. Расписание занятий, утвержденное директором Школы и согласованное с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.7. Журнал (в том числе, электронный) учета проводимых занятий (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с рабочей учебной программой по учебному предмету, результаты промежуточной аттестации). Журнал проверяется администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля (ежемесячно).

5.8. Материалы внутриучрежденческого контроля за организацией индивидуального обучения на дому.

5.9. Материалы мониторинга качества образования при организации индивидуального обучения на дому.

5.10. Материалы по психолого–педагогическому сопровождению обучающихся при организации индивидуального обучения на дому.

6. Контроль за организацией и осуществлением обучения на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

- собирает документы для организации обучения на дому, готовит проект приказа;
- разрабатывает учебный план и представляет его на утверждение директору Школы;
- организует разработку педагогами рабочих программ учебных предметов и осуществляет контроль;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- составляет расписание занятий и контролирует его соблюдение;
- систематически проверяет журнал;
- осуществляет контроль выполнения учебных программ;
- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося;
- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции;