

ПРИНЯТО
Советом учреждения
протокол № 1 от
« 29 » августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Щиголева
приказ № 111/л от
« 01 » сентября 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем - Порядок и ОУ), разработан на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения (далее ОУ).
 - 1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом.
 - 1.3. Настоящий Порядок определяет:
 - общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - права и обязанности обучающегося при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - права и обязанности образовательного учреждения.
 - 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
 - 1.5. Настоящий Порядок принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета школы.
 - 1.6. Порядок принимается на неопределенный срок.
 - 1.7. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции.
2. Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом
 - 2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеучебные мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в учебное и свободное от учебных занятий время и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных

компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. К числу внеучебных относятся культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые и другие мероприятия.

2.3. Внеучебные мероприятия проводятся в образовательном учреждении в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; планами работы классных руководителей.

2.4. Образовательное учреждение предоставляет объекты социально - культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных внеучебных мероприятий различной направленности.

2.5. Организацию и проведение внеучебных мероприятий координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогом-организатором образовательного учреждения, классными руководителями, педагогами дополнительного образования.

2.6. К участию в подготовке и проведении школьных внеучебных мероприятий могут привлекаться все педагогические работники школы с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

2.7. Для организации и проведения внеучебного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

2.8. Со сроками и порядком проведения любого внеучебного мероприятия учащиеся и педагоги должны быть ознакомлены не менее чем за 5 дней до их проведения.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1 Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все внеучебные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении, за исключением мероприятий коммерческих организаций, организуемых в образовательном учреждении на договорной основе.

Вовлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) во внеучебные мероприятия, не предусмотренные образовательной программой и планами воспитательной работы, запрещается.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения внеучебных мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников, не пропагандирующие расизм и фашизм, прочие проявления дискриминации, политики и т.п.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий Порядок посещения обучающимися

по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательном учреждении;

-быть непримиримыми к нарушителям порядка;

-бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;

-подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения;

3.5. Обучающимся запрещается:

-приносить предметы, мешающие организованному и спокойному проведению мероприятия (предметы, создающие шумовой эффект или угрозу для окружающих);

-провоцировать других посетителей и/или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятия, конфликтным ситуациям;

- употреблять во время мероприятия ненормативную лексику и нецензурную брань;

- делать высказывания, противоречащие общепризнанным нормам морали, способным оскорбить кого-либо из участников (расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, замечания по национальности, попытки разжечь межнациональную рознь и подобные темы).

3.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя образовательного учреждения, ответственного за проведение мероприятия и/или администрации.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении внеучебных мероприятий

4.1. Внеучебные мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией образовательного учреждения не позднее, чем за 3 дня до их проведения. Классным руководителем совместно с администрацией школы определяется дата, время, место проведения и дежурные родители (из расчета 1 взрослый на 10 детей).

4.1.1. Классный руководитель несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

4.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 20.00.

4.1.3. Во время проведения внеучебных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде.

Ответственность несет классный руководитель.

4.1.4. Если мероприятие проводится со «сладким» столом, классный руководитель должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

4.1.5. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна.

4.1.6. На внеучебные мероприятия учащиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

4.1.7. Курение во время внеучебных мероприятий в здании школы и на территории школьного двора запрещено. В случае нарушения данного

требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

4.1.8. Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, классного руководителя.

Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь».

Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы.

4.2. При организации пешеходной или автобусной экскурсии классный руководитель проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чём классный руководитель расписывается в приказе об ответственности за сохранность жизни учащихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) учащихся должен сопровождать классный руководитель и родители с расчетом 1 взрослый на 12 детей.

4.3. При посещении учреждений культуры (музей, театр) классный руководитель проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

4.4. При организации автобусных экскурсий классный руководитель должен:
- руководствоваться письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края по обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом от 14.11.2014 за № 02-02/02/3013;

-согласовывать с директором перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;

- обеспечивать безопасность детей в пути следования;

- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

4.5. При организации общественно-полезной деятельности учащихся классный руководитель должен:

- руководствоваться Инструкцией по охране труда на пришкольной территории;

- получать от родителей детей письменные согласия на вовлечение обучающихся в общественно-полезные дела.

4.6. При подготовке и проведении внеучебных общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников мероприятия, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

4.6.1. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

4.6.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и (или) ответственный за проведение внеучебного мероприятия, назначенный приказом директора ОУ:

- несет ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятия;
- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий учащихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров программы мероприятия, следит за выполнением норм и правил по технике безопасности;
- обеспечивает выполнение учащимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет учащихся от работы и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы;
- проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;
- своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеучебным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;
- остро реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий;
- обеспечивает информацией о теме, времени и порядке проведения мероприятия всех участников мероприятия и приглашенных лиц.

4.6.3. Заместитель директора по хозяйственной части:

- отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие, мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим, готовность средств пожаротушения;
- обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода их здания образовательного учреждения на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.

4.6.4. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся классного коллектива на внеучебное мероприятие;
- при проведении мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеучебного мероприятия.

