

**ПРИНЯТО**

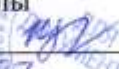
Общим собранием работников

Протокол № 2

« 12 » 04 20 16

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

И.Н.Щиголева 

Приказ № 107

« 14 » июня 20 16



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о филиале

**1. Общие положения**

1.1. Филиал краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа №2» (далее - Филиал) – это обособленное подразделение краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения: 656004 Алтайский край, г. Барнаул, ул. Воровского, 123.

1.2. Место нахождения Филиала: 658218 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Светлова, 80

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом образовательного учреждения и положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением, законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края «О порядке управления объектами права собственности Алтайского края», другими действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы образования и деятельности некоммерческих организаций, локальными актами учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица, имеет печать с наименованием Филиала, угловой штамп.

1.5. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные Законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.6. Филиал имеет номенклатуру дел, утверждённую директором учреждения.

1.7. Деятельность Филиала строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей с отклонениями в развитии, автономности и светского характера воспитания и образования.

1.8. Филиал несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта.

1.9. Филиал создает условия для обучения, воспитания, развития, социальной адаптации и интеграции в общество учащихся с патологией зрения.

1.10. Язык, на котором ведется обучение – русский.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Филиала являются:

- усвоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация и интеграция к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, навыков жизнестойкости;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.2. Основными задачами Филиала является создание специальных образовательных условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- для коррекции и компенсации ограниченных возможностей здоровья обучающихся через психолого-медико-педагогическое сопровождение.

### **III. Функции Филиала**

3.1. Проходить совместно с Учреждением лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Организовывать образовательный процесс Филиала в строгом соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Осуществлять комплектование и зачислять учащихся Филиала на основе заключений Центральной или территориальной ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

3.4. Определять права и обязанности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения.

3.5. Соотносить и координировать деятельность Филиала в соответствии с единым планированием Учреждения.

### **IV. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в Филиале, назначаемый приказом руководителя Учреждения из числа работников Филиала, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, прошедший соответствующую аттестацию.

4.3. Заместитель директора по УВР в Филиале осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

Подбор кадров филиала осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии со штатным расписанием филиала Учреждения.

4.4. Заместитель директора по УВР Филиала несет ответственность перед родителями (законными представителями), директором Учреждения, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями,

возложенными обязанностями не входящими в круг должностных, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.5. Заместитель директора по УВР Филиала имеет право:

- распределять компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Филиала в соответствии с локальными актами;
- утверждать графики работ и расписания занятий;
- издавать распоряжения по основной деятельности;
- распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных и коррекционных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- организовывать итоговую аттестацию учащихся Филиала;
- решать другие вопросы текущей деятельности в рамках возложенных должностных обязанностей и в соответствии с доверенностью.

4.6. Заместитель директора по УВР Филиала несет ответственность в соответствии с Уставом Учреждения за:

- функционирование филиала;
- своевременное представление отчета о деятельности Филиала;
- ведение школьной документации;
- нарушение конституционного права обучающихся на получение бесплатного образования в пределах специального федерального государственного образовательного стандарта;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество общего образования и его соответствие государственным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующего возрастным, психофизическим особенностям, интересам учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
- обеспечение условий труда работников соответствующих требованиям охраны труда, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, распространения передового опыта проводятся педагогические советы, заседания методических объединений, творческих групп.

#### **V. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

5.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем Учреждения.

5.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель Учреждения.

5.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.