

КГКОУ

«Алтайская общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
протокол № 6 от
«27» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
И.Н. Щиголева
приказ № 06 от
«14» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы (далее - педсовет).
- 1.2. Педсовет является одним из коллегиальных органов управления КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №2».
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы.

2. Основные функции педсовета

Основными функциями педсовета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
 - 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
 - 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, коррекционной работы.
 - 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
 - 2.5. Внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.6. Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, выпуске, исключении обучающихся.
- Педсовет обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педсовета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности, коррекционной работы школы;

- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной, коррекционной работы.

3.2. Осуществление:

- информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы школы;
- отчета о самообследовании деятельности образовательной организации;
- годовых планов работы школы;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образовательной программы школы и её компонентов: основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, утверждение рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, учебно-методического комплекса на учебный год, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о (об):

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; о допуске к государственной итоговой аттестации;
- условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- отчислении обучающихся, достигших 15-летнего возраста, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 4-12 ст.43 № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- представлении педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера

4. Права педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

4.1. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по решению классных руководителей и других членов педсовета;
- представителей общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников школы;
- повышение квалификации сотрудников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Организация работы

5.1. Педсовет работает по плану, который включается в годовой план работы школы.

5.2. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.3. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов определенных направлений образовательной деятельности учреждения.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае не согласия председателя с решением педсовета он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения.

5.6. Председатель педсовета избирается открытым голосованием.

5.7. Председатель ведет заседания педсовета.

5.7. Для ведения делопроизводства педсовет выбирает секретаря.

6. Делопроизводство

4.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.3. Протоколы хранятся в архиве школы.