

2.2. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) (далее - Выписка) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, региональные отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида), определенные в соответствии с его ИПРА исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий.

2.3. Выписка направляется для выполнения следующих мероприятий:

а) по медицинской реабилитации или абилитации - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

б) по профессиональной реабилитации или абилитации - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области содействия занятости населения;

в) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования;

г) по социальной реабилитации или абилитации в части обеспечения техническими средствами реабилитации (далее - ТСР), предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств федерального бюджета (в случае передачи в установленном порядке полномочий Российской Федерации по обеспечению инвалидов (детей-инвалидов) ТСР субъектам Российской Федерации), за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения;

д) физкультурно-оздоровительных, занятий спортом - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта;

е) по обеспечению ТСР, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств федерального бюджета, - в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.4. Выписка направляется в орган исполнительной власти (региональное отделение Фонда), определенный исполнителем в соответствии с указанными в ней реабилитационными или абилитационными мероприятиями, не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Органы исполнительной власти и региональные отделения Фонда в 3-дневный срок с даты поступления Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий организуют работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

2.6. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации инвалидов в соответствующей сфере деятельности органа исполнительной власти (регионального отделения Фонда).

2.7. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти (региональное отделение Фонда) ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

2.8. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), представляются органом исполнительной власти (региональным отделением Фонда) бюро (главному бюро, Федеральному бюро) не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

2.9. Оценка результатов проведения мероприятий осуществляется специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) при очередном освидетельствовании инвалида.

3. Порядок реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в части, исполняемой Учреждением

3.1. Учреждение является разработчиком и исполнителем реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее - Выписка).

3.2. Выписка из ИПРА инвалида, (ИПРА ребенка-инвалида) в части мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации поступает в Учреждение из органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования – Комитета по образованию г.Барнаула с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Учреждение в течение трех рабочих дней после получения Выписки организует разработку программы мероприятий по реализации ИПРА в части психолого – педагогической реабилитации или абилитации обучающегося (далее - Программа) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий, отсылает установленной форме (Приложение 1) данные об исполнении мероприятий в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования – Комитета по образованию г.Барнаула с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Сроки реализации Программы не должны превышать срока исполнения мероприятий ИПРА инвалида, (ИПРА ребенка-инвалида), возложенных на орган исполнительной власти. В соответствии с Выпиской, Программа составляется Учреждением на 1 год или на 2 года, в случае, если ИПРА инвалида, (ИПРА ребенка-инвалида) выдана бессрочно или до достижения возраста 18 лет, Программа составляется каждые 2 года.

4. Ответственные и исполнители

4.1. Ответственность за выполнение мероприятий Программы возлагается приказом директора на руководителя школьного диагностико-реабилитационного центра (ДРЦ).

4.2. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся при организации работы с ИПРА инвалида, (ИПРА ребенка-инвалида) утверждается приказом директора.

4.3. Исполнителями мероприятий назначаются педагоги, воспитатели, специалисты ДРЦ (педагог-психолог, учитель-логопед, тифлопедагог, педагог по ориентированию и мобильности, социальный педагог).

5. Мониторинг выполнения мероприятий Программы

5.1. Динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий осуществляют директор, заместители директора, руководитель ДРЦ.

5.2. Отчёт об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА предоставляется руководителем ДРЦ директору образовательного учреждения в установленные сроки.

6. Порядок предоставления Учреждением информации об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ИПРА ребенка – инвалида)

6.1. Информация о Программе мероприятий, предоставляется Учреждением в установленной форме (Приложение 1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования – Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в течение трех рабочих дней после получения Выписки.

6.2. Сведения о выполнении мероприятий Программы, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), представляются Учреждением в орган исполнительной власти не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Информация
об исполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
возложенных ИПРА инвалида(ИПРА ребенка-инвалида)

_____ (наименование и адрес Учреждения)

_____ (контактные данные работника уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)
ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
N ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет): _____
4. Адрес места жительства
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Приложение 2

Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида
(ИПРА ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Примечания:

1. Форма заполняется Учреждением путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных Программой. Свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 – исполнитель, мероприятия Программы

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного Программой;

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты соответствующих документов или делается запись "не выполнено".

КГКОУ

«Алтайская общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО

Советом учреждения

протокол № 4 от

« 14 » 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.Н. Щиголева

приказ № 53 от

« 14 » 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение).

1.2. Положение составлено на основе Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ст.11), Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (подпункт 5.2.98 пункта 5), Приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2015г. № 528Н,), Приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015г. № 723Н.

1.3. Разработка ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) осуществляется специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро МСЭ) с учетом рекомендуемых мероприятий по медицинской реабилитации или абилитации, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, выданном организацией, оказывающей медицинскую помощь гражданину.

1.4. ИПРА инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или бессрочно, ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

2. Порядок реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в части, выполняемой Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности

2.1. При реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий.